



Online-Seminar:

# **Aktuelles Basiswissen für den Datenschutzbeauftragten**

**2021**

**ONLINE-SEMINAR**

25.10.2021

# **Aktuelles Basiswissen für den Datenschutzbeauftragten**

**Mit ExpertInnen aus den Branchen und Bereichen:**

- Bundespräsidialamt

**Highlights:**

- Präsentation: Umsetzung der Anforderungen an DSBs
- Präsentation: Aufgaben des DSB bei Erfüllung der Anforderungen der DSGVO



## **Aktuelles Basiswissen für den Datenschutzbeauftragten**

Die Umsetzung der DSGVO stellt öffentliche Institutionen und Unternehmen vor zahlreiche organisatorische und technische Hürden. Gerade Datenschutzbeauftragte, die neu in dieser Funktion sind, stellen sich aktuell die Frage, wie sie die beratende und kontrollierende Rolle des DSB sowohl nach innen (ISB, Fachabteilungen) als auch nach außen (Aufsichtsbehörden) effektiv wahrnehmen und die besonderen Anforderungen – z.B. Datenschutzvorfälle, organisatorische und technische Prüfungen – erfolgreich bewältigen können.

Hier setzt unser eintägiges Online-Seminar an. Unser Experte erläutert dabei nicht nur die Anforderungen der DSGVO an den Datenschutzbeauftragten, Methoden zur Erstellung von Datenschutz- und Sicherheitskonzepten oder den Einsatz von "technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOM)", sondern gibt vor allem praxisnahen Einblick darin, wie man die Rolle des DSB sowohl nach innen als auch außen souverän ausfüllt und Interessenkonflikte vermeidet. Dabei fokussiert das Seminar die folgenden Kernpunkte:

- **Beratende und kontrollierende Rolle des DSB**
- **Aufgabenverteilung und Vermeidung von Konflikten**
- **Besondere Anforderungen bei Datenschutzvorfällen, organisatorischen und technischen Prüfungen und als AnsprechpartnerIn der Aufsichtsbehörden**

**Jetzt Veranstaltung  
buchen**

## **Aktuelles Basiswissen für den Datenschutzbeauftragten**

### **An wen richtet sich diese Veranstaltung?**

Datenschutzbeauftragte, Führungskräfte, Leitende, Referatsleitende, Mitarbeitende und Sachbearbeitende, die durch die Vorgaben der EU-DSGVO betroffen sind, aus den Abteilungen:

- Datenschutz
- Recht
- IT
- Compliance
- Risikomanagement
- Revision
- Personalabteilung
- Betriebs- und Personalrat
- Zentrale Abteilung, Organisation und Verwaltung

Aus Institutionen und Einrichtungen der öffentlichen Hand wie:

- Bundes- und Landesministerien
- Hochschulen
- Stadt-, Kreis- und Kommunalverwaltungen
- Nachgeordneten Behörden, Ämtern und Betrieben
- Krankenhäuser



## **Veranstaltungsprogramm Tag 1**

<b>08:30-09:00</b>	"Check-in"
<b>09:00-09:05</b>	Begrüßung durch die Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht
<b>09:05-09:30</b>	Begrüßung durch den Referenten <b>Andreas Schmidt</b> , Referatsleiter IT und Geheimschutz, Bundespräsidialamt
<b>Präsentation 09:30-10:15</b>	<b>Aufgaben für Datenschutzbeauftragte nach der DSGVO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anforderungen nach Art. 39 DSGVO</li><li>• Rollenverständnis von DSB und Verantwortlichen sowie deren Aufgaben</li><li>• Abgrenzung zu ISB und CISO</li><li>• Kommunikation mit Aufsichtsbehörden</li><li>• Umgang mit Interessenkonflikten</li></ul> <b>Andreas Schmidt</b> , Referatsleiter IT und Geheimschutz, Bundespräsidialamt
<b>10:15-10:30</b>	Diskussionsrunde
<b>10:30-11:00</b>	Kurze Pause
<b>Präsentation 11:00-11:45</b>	<b>Umsetzung der Anforderungen an DSBs</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Erstellung realistischer Planungsunterlagen</li><li>• Aufbau geeigneter Strukturen und Berichtswesen</li><li>• Erstellung und Rollout von Leit- und Richtlinien zum Datenschutz</li><li>• Durchführung von Audits zur Erfolgskontrolle</li><li>• Aufbau und Betrieb von Datenschutz- bzw. ISMS-Teams</li></ul> <b>Andreas Schmidt</b> , Referatsleiter IT und Geheimschutz, Bundespräsidialamt
<b>11:45-12:00</b>	Diskussionsrunde



**Präsentation**

**12:00-12:45**

**Datenschutzvorfälle erkennen und bearbeiten**

- Datenschutzvorfälle erkennen und klassifizieren
- Organisatorische Regelungen zur Reaktion auf Datenschutzpannen
- Etablierung geeigneter Meldewege und Gestaltung von Meldeformularen
- Besprechung von Fallbeispielen

**Andreas Schmidt**, Referatsleiter IT und Geheimschutz,  
Bundespräsidialamt

**12:45-13:00**

Diskussionsrunde

**13:00-14:30**

Mittagspause

**Präsentation**

**14:30-15:15**

**Aufgaben des DSB bei Erfüllung der Anforderungen der DSGVO**

- Aufgaben bei der Datenschutzfolgenabschätzung
- richtige Ausgestaltung der Auftragsverarbeitung
- Hinweise zur Überwindung praktischer Hürden

**Andreas Schmidt**, Referatsleiter IT und Geheimschutz,  
Bundespräsidialamt

**15:15-15:30**

Diskussionsrunde

**15:30-16:00**

Kurze Pause

**Präsentation**

**16:00-16:45**

**Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM)**

- Erstellung von Sicherheits- und Datenschutzkonzepten
- Technikgrundlagen für die Arbeit von Datenschutzbeauftragten
- Inhaltliche Ausgestaltung von Löschkonzepten
- Richtiges Schwärzen von Online- und Offlineinhalten

**Andreas Schmidt**, Referatsleiter IT und Geheimschutz,  
Bundespräsidialamt

**16:45-17:00**

Abschlussdiskussion und Ende des Seminars

**Unser ExpertInnen-Team  
aus der Praxis:**



**Andreas Schmidt**

Referatsleiter IT und Geheimschutz ISO  
27001 Auditor und IS-Revisor  
Bundespräsidialamt

## **Aktuelles Basiswissen für den Datenschutzbeauftragten**

### **Sie haben seminarspezifische Fragen oder Anregungen?**

„Möchten Sie, dass wir auch Ihren Fall diskutieren, bitten wir Sie uns den Fall im Vorfeld zu schildern und einzureichen.“

Tel: +49 (0)30 80 20 80 20

E-Mail: [info@euroakad.eu](mailto:info@euroakad.eu)

**BITTE BEACHTEN:**  
**Begrenzte Teilnehmerzahl!**  
**Jetzt Teilnahme sichern**

**Jetzt Veranstaltung  
buchen**

### **Sie haben noch Fragen?**

Schreiben Sie mir direkt eine E-Mail.

Nikolaus Siemaszko

E-Mail: [nikolaus.siemaszko@euroacad.eu](mailto:nikolaus.siemaszko@euroacad.eu)



## **Aktuelles Basiswissen für den Datenschutzbeauftragten**

### **Organisatorisches**

**Veranstaltung:**

**Aktuelles Basiswissen für den  
Datenschutzbeauftragten**

**Sprache:**

Deutsch

**Zeitraum:**

25.10.2021

**Veranstaltungsort:**

**Preis:**

789,- \*

**Buchungsnummer:**

**S-2729**

**Im Veranstaltungspreis**

**Vorort**

**inbegriffen sind:**

- Umfangreiche Veranstaltungsunterlagen in digitaler Form
- Seminar-Zertifikat bei voller Anwesenheit

\* alle Preise zuzüglich Umsatzsteuer.

**Ansprechpartner**

**Programm:**

Nikolaus Siemaszko

Fax: +49 (0)30 80 20 802 - 2259

E-Mail: nikolaus.siemaszko@euroacad.eu

Serkan Okyay

Customer Relationship Manager

Fax: +49 (0)30 80 20 802 - 2259

E-Mail: serkan.okyay@euroacad.eu

(Programmänderungen vorbehalten)

## **Aktuelles Basiswissen für den Datenschutzbeauftragten**

### **Organisatorisches**

Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht  
EuroAcad GmbH · Linkstraße 2, Level 8 · 10785 Berlin

Tel: +49 (0)30 80 20 80 20 · E-Mail: [info@euroacad.eu](mailto:info@euroacad.eu) · [euroacad.eu](http://euroacad.eu)  
Geschäftsführung: Christoph Brauner, Joanna Baka  
Registergericht: Amtsgericht Charlottenburg · Handelsregisternummer: HRB 15 132  
Sitz der Gesellschaft: Berlin · USt-IdNr.: DE 136613861



**BUCHUNG**

E-Mail: [buchung@euroacad.eu](mailto:buchung@euroacad.eu)

Tel.: +49 (0)30 802080-20

Fax: +49 (0)30 802080-22250

**Oder bequem und schnell  
online buchen.**

**BITTE NICHT VERGESSEN!**

**BUCHUNGSNUMMER:**

**HINWEIS:** Die Buchungsnummer finden Sie in dieser Broschüre auf der Seite "Organisatorisches."

**HINWEIS:** Bei mehreren Teilnehmern können Sie dieses PDF-Formular einfach überschreiben und neu ausdrucken.

**TeilnehmerIn**

Frau

Herr

Vorname .....  
 Nachname .....  
 Organisation .....  
 Abteilung .....  
 U-Abt. / Referat .....  
 Position .....  
 Straße .....  
 PLZ / Stadt .....  
 Land .....  
 Tel. ....  
 Fax .....  
 E-Mail .....

**Rechnungsadresse (falls abweichend):**

Vorname .....  
 Nachname .....  
 Organisation .....  
 Abteilung .....  
 U-Abt. / Referat .....  
 Position .....  
 Straße .....  
 PLZ / Stadt .....  
 Land .....  
 Tel. ....  
 Fax .....  
 E-Mail .....

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die rechtsverbindliche Anmeldung und akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Hiermit stimme ich zu, weitere Information von der EuroAcad GmbH zu erhalten.

Bei Anmeldung von mehreren Teilnehmern wünschen Sie:

Einzelrechnung?

Sammelrechnung?

**HINWEIS:** Die Anmeldung ist nur mit Stempel und Unterschrift gültig.

Ort, Datum

Unterschrift Bevollmächtigter und Stempel



## **AGB Allgemeine Geschäftsbedingungen**

für die Angebote der Europäische Akademie  
für Steuern, Wirtschaft & Recht

### **§ 1 Geltungsbereich - Vertragsgegenstand - Vertragspartner**

(1) Die AGB gelten für die Teilnahme an allen von der Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht (folgend EA) angebotenen und durchgeführten Bildungsmaßnahmen wie Kurse, Seminare, Workshops, Trainings („Veranstaltung“) einschließlich aller damit verbundenen Waren- und Dienstleistungen, sofern nichts Anderes vereinbart ist - etwa im Rahmen von Sonderbedingungen.

(2) Rechtlicher Anbieter der Angebote der EA und alleiniger Vertragspartner sämtlicher Leistungen ist die EuroAcad GmbH, vertreten durch den Geschäftsführer Christoph Brauner, Linkstraße 2 in 10785 Berlin, eingetragen beim AG Charlottenburg, HRB 15132B.

(3) EA erbringt seine Leistungen ausschließlich gegenüber Unternehmern gemäß § 14 BGB, juristische Personen des öffentlichen Rechts sowie gegenüber öffentlich-rechtlichen Sondervermögen („Kunde“) Alleine diese werden Vertragspartner der EA. Die von den Kunden für die Veranstaltung benannten und angemeldeten Personen („Teilnehmer“) werden nicht Vertragspartner der EA. Das Angebot richtet sich nicht an Verbraucher.

(4) Diese Geschäftsbedingungen gelten ausschließlich; entgegenstehende oder von den Geschäftsbedingungen abweichende Bedingungen des Kunden erkennt EA nicht an, es sei denn, EA hat ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich zugestimmt. Diese Bedingungen gelten auch dann, wenn EA in Kenntnis entgegenstehender oder von den Geschäftsbedingungen abweichende Bedingungen des Kunden die Leistung an diesen vorbehaltlos erbringt.

### **§ 2 Angebot - Anmeldung - Vertragsschluss**

(1) Der Kunde kann sich per Buchungsformular über Internet, Post, Telefax oder E-Mail für Veranstaltungen anmelden. Die Buchung gilt als angenommen und es kommt der Vertrag rechtsverbindlich zustande, wenn EA die Anmeldung des Kunden ausdrücklich annimmt oder nicht binnen sieben Tagen nach Eingang des voll-

ständig ausgefüllten und unterschriebenen Buchungsförmulars eine schriftliche Ablehnung erklärt. Spätestens kommt der Vertrag aber mit Eingang des vollen Veranstaltungspreises für die Veranstaltung auf dem Konto der EA zustande. Zusätzlich erhält der Kunde in jedem Fall von der EA eine Buchungsbestätigung per E-Mail. Eine Teil-Buchung ist nur für als selbständig buchbar ausgeschriebene Veranstaltungsteile möglich.

(2) Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, so wird dies umgehend mitgeteilt.

### **§ 3 Leistung der EA**

(1) Inhalt, Umfang, Dauer und sonstige Einzelheiten der Veranstaltung und der Leistung ergeben sich aus den von der EA veröffentlichten Publikationen oder Angaben auf der Internetseite zu den Veranstaltungen.

(2) Der Veranstaltungspreis versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin. Er beinhaltet - soweit angekündigt - Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke. Des Weiteren ist die Ausstellung eines Teilnahmezertifikates eingeschlossen. Eine Hotelunterbringung/Übernachtung/Anreise ist nicht geschuldet.

### **§ 4 Veranstaltungspreis und Entgelte - Zahlungsbedingungen - Aufrechnung**

(1) Sofern nichts Anderes vereinbart ist, gilt der in den Publikationen zu den Veranstaltungen angegebene Veranstaltungspreis. Des Weiteren berechnet EA je nach Anfall Zusatzentgelte für Zusatzleistungen (bsw. Visainvitationhandling, Umschreibung von Rechnungen, Versand von Rechnungen per Post usw.) gemäß der auf der Internetseite der EA zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses veröffentlichten Preisliste. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der am Tage der Rechnungsstellung geltenden Umsatzsteuer.

(2) Der Kunde ist verpflichtet, den vereinbarten Veranstaltungspreis sowie etwaige Zusatzentgelte im Voraus, das heißt vor Beginn einer Veranstaltung zu bezahlen. Rechnungen sind sofort nach Zugang ohne jeden Abzug zur Zahlung fällig. Rechnungen werden elektronisch



## **AGB Allgemeine Geschäftsbedingungen**

versandt. Der Kunde kommt spätestens sieben Tage nach Fälligkeit in Verzug. Kommt der Kunde in Zahlungsverzug, ist EA berechtigt, Verzugszinsen i.H.v. 8 % über dem Basiszinssatz der Europäischen Zentralbank p.a. zu fordern. Wenn EA einen höheren Verzugsschaden nachweist, kann dieser geltend gemacht werden.

(4) Ratenzahlungen werden nur ausnahmsweise und nur aufgrund besonderer schriftlicher Vereinbarung akzeptiert. Zahlungen erfolgen nur auf Rechnung oder durch bargeldlose Überweisung. Bar- oder Kreditkartenzahlungen werden nur nach vorheriger Vereinbarung mit der EA akzeptiert. Zahlungen durch Wechsel/Scheck werden nicht akzeptiert.

(5) Die Aufrechnung durch den Kunden ist nur möglich mit Ansprüchen, welche rechtskräftig festgestellt sind, von der EA anerkannt oder mit der Hauptforderung der EA synallagmatisch verknüpft sind.

(6) Die Abrechnung auf der Webseite via Kreditkarte erfolgt durch: HUELLEMANN & STRAUSS ONLINE-SERVICES S.à r.l.; 1, Place du Marché; L-6755 Grevenmacher; R.C.S. Luxembourg B 144133; E-Mail: info@hso-services.com; Geschäftsführer: Ramona Spies Heiko Strauß. Dies gilt nicht für telefonisch ausgelöste Kreditkartenzahlungen.

### **§ 5 Rücktritt des Kunden - Stornierung**

(1) Stornierungen müssen schriftlich oder in Textform erfolgen. Bei Stornierung der Teilnahme bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 80,00 zzgl. Umsatzsteuer sofort fällig. Der unter Verrechnung der Bearbeitungsgebühr verbleibende Veranstaltungspreis wird erstattet. Bei Stornierungen bis zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung werden 50% des Veranstaltungspreises und der Zusatzentgelte zzgl. Umsatzsteuer fällig. Bei Nichterscheinen oder Stornierung später als zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin wird der gesamte Veranstaltungspreis zzgl. der Umsatzsteuer fällig. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der EA kein oder ein niedrigerer Schaden entstanden ist. Gerne akzeptiert die EA ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer

statt des ursprünglich angemeldeten Teilnehmers, sofern dieser bis spätestens drei Tage vor Veranstaltungsbeginn gemeldet wird.

(2) Ein teilweiser/ tageweiser Rücktritt von einer Veranstaltung sowie die Meldung nur tageweiser Ersatzteilnehmer ist nicht möglich.

(3) Ist der Veranstaltungspreis einschließlich etwaiger Zusatzentgelte am Tag der Veranstaltung nicht bezahlt oder kann die Zahlung nicht eindeutig nachgewiesen werden, so kann der Teilnehmer von der Veranstaltung ausgeschlossen werden. Der Veranstaltungspreis ist dennoch sofort fällig und wird durch die EA gegebenenfalls im Mahnverfahren oder gerichtlich geltend gemacht.

### **§ 6 Rücktritt /Änderungen des Veranstalters/ Ausschluss Teilnahme der Veranstaltung**

(1) EA ist berechtigt, aus wichtigem Grund vom Vertrag zurückzutreten, ungeachtet sonstiger Gründe, insbesondere, wenn:

- für eine Veranstaltung nicht genügend Anmeldungen vorliegen;

- die Veranstaltung aus nicht von der EA zu vertretenden Umständen abgesagt werden muss (z.B. höhere Gewalt, Streik, wegen Verhinderung eines Referenten, wegen Störungen am Veranstaltungsort). In den vorgenannten Fällen werden bereits bezahlte Teilnahmeentgelte vollständig zurückerstattet. Die Kunden werden durch die EA frühzeitig informiert. Die Absage wegen nicht genügender Anmeldungen erfolgt nicht später als zwei Wochen vor der Veranstaltung.

(2) Schadensersatzansprüche stehen den Teilnehmern in diesen Fällen nicht zu, es sei denn, solche Kosten entstehen aufgrund grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Verhaltens seitens der EA oder deren Erfüllungsgehilfen. EA verpflichtet sich, bei eventuell auftretenden Leistungsstörungen alles Zumutbare zu unternehmen, um zu einer Behebung oder Begrenzung der Störung beizutragen. Sollten in bestimmten Fällen aus Kulanz dennoch Reisekosten erstattet werden, so stellt dies eine Ausnahme dar.



## **AGB Allgemeine Geschäftsbedingungen**

(3) Die EA behält sich vor, angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen im Veranstaltungsprogramm oder Verlegung des Tagungsortes unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung bei Bedarf vorzunehmen.

### **§ 7 Urheberrechte, Datenschutz und Listen**

(1) Die im Rahmen der Veranstaltung ausgehändigten Unterlagen/Dokumente sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Weitergabe oder anderweitige kommerzielle Nutzung und/oder kommerzielle Verwertung der Unterlagen - auch auszugsweise - ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung durch EA gestattet. Die Teilnehmer dürfen ohne ausdrückliche, schriftliche Einwilligung der EA auch keine sonstigen Lichtbild-, Ton- und/oder Videoaufzeichnungen der Veranstaltungen anfertigen. Die EA behält sich alle Rechte vor.

(2) Die Namen der Teilnehmer und Namen der Kunden, nebst Anschriften können von der EA über die Teilnehmerliste den anderen Veranstaltungsteilnehmern zugänglich gemacht und an das mit dem Postversand beauftragte Unternehmen zuzüglich der entsprechenden Adressdaten übermittelt werden. Kunden und oder Teilnehmer haben keinen Anspruch auf Herausgabe der Teilnehmerliste der besuchten Veranstaltung.

(3) Kunde und Teilnehmer sind mit der Aufnahme (Video, Foto, Audio u.s.w.) ihrer Person auf einer Veranstaltung einverstanden und willigen ein, dass diese Aufnahmen von der EA verwandt, verwertet und / oder veröffentlicht werden dürfen.

(4) Es gilt die auf der Internetseite der EA abrufbare Datenschutzerklärung. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Regelungen.

### **§ 8 Haftung**

(1) Die Veranstaltungen werden von qualifizierten Referenten sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Die EA übernimmt keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit in Bezug auf die Tagungsunterlagen

und die Durchführung der Veranstaltung und/oder sonstige Inhalte der Veranstaltungen, sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden der EA oder eines Erfüllungsgehilfen besteht.

(2) Unsere Haftung für vertragliche Pflichtverletzungen sowie aus Delikt ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Dies gilt nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit des Teilnehmers, Ansprüchen wegen der Verletzung von Kardinalpflichten, d.h. von Pflichten, die sich aus der Natur des Vertrages ergeben und bei deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet ist, sowie dem Ersatz von Verzugschäden (§ 286 BGB). Insoweit haften die EA für jeden Grad des Verschuldens. Soweit es um Schäden geht, die nicht aus der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit des Kunden resultieren, haftet die EA aber nur für den typischerweise entstehenden Schaden.

### **§ 9 Erfüllungsort - Rechtswahl - Gerichtsstand - Sonstiges**

(1) Soweit sich aus dem Vertrag nichts Anderes ergibt, ist Zahlungsort der Geschäftssitz der EA in Berlin. Erfüllungsort ist Berlin.

(2) Für diesen Vertrag gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Die Anwendung des UN-Kaufrechts wird ausgeschlossen.

(3) Ausschließlicher Gerichtsstand ist bei Verträgen mit Kaufleuten, juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtlichen Sondervermögen das für unseren Geschäftssitz zuständige Gericht. EA ist auch berechtigt, den Kunden an seinem allgemeinen Gerichtsstand zu verklagen.

(4) Rechtserhebliche Erklärungen und Anzeigen, die der Kunde gegenüber der EA oder einem Dritten abzugeben hat, bedürfen der Text- oder Schriftform, sofern in diesen AGB nicht abweichend geregelt.

Stand: September 2019