



**Praxisseminar:**

# **eRecruiting in öffentlichen Einrichtungen**

**2022**

**PRAXISSEMINAR**  
17. - 18.10.2022, Berlin

# **eRecruiting in öffentlichen Einrichtungen**

**BewerberInnenmanagement effizient gestalten**

## **Highlights:**

- Präsentation: Zielgruppentypisierung: Unterschiedliche Zielgruppen erfassen und gezielt ansprechen
- Design Thinking Workshop: Bewerberansprache: Candidate Personas
- Präsentation: Umgang mit Online-Arbeitgeberbewertungsportalen: Wie pflege ich ein positives Arbeitgeberprofil?



## **eRecruiting in öffentlichen Einrichtungen**

Der öffentliche Sektor muss kreativ werden, um im Wettbewerb um die besten Köpfe mit der Privatwirtschaft konkurrenzfähig zu bleiben. Vor allem Fachkräfte im IT- oder Ingenieurbereich sind schwer davon zu überzeugen, sich auf Stellen zu finanziell unattraktiveren Bedingungen zu bewerben. Öffentliche Einrichtungen müssen bei ihren Recruiting-Methoden nachrüsten, um in diesem Wettstreit nicht ins Hintertreffen zu geraten.

Schlagen Sie neue Wege ein und bestehen Sie im "War for Talents". Egal ob Vereinbarkeit von Beruf und Familie oder Aufstiegsmöglichkeiten durch das Ausscheiden der Babyboomer - gerade für die Generationen Y und Z bieten öffentliche Institutionen attraktive Bedingungen. Diese müssen aber richtig kommuniziert werden. Erfahren Sie in diesem Praxisseminar, wie Sie insbesondere die Digital Natives gezielt ansprechen und durch Employer Branding Ihre Institution erfolgreich im Wettbewerb um Talente positionieren.

- **Machen Sie Ihre Institution zur Employer Brand**
- **Identifizieren Sie unterschiedliche Zielgruppen und sprechen Sie diese gezielt an**
- **Erfahren Sie, wie Sie die Reichweite Ihrer Stellenausschreibungen erhöhen können**

**Jetzt Veranstaltung  
buchen**



## **Veranstaltungsprogramm Tag 1**

<b>08:30-09:00</b>	Akkreditierung & Check In
<b>09:00-09:05</b>	Begrüßung durch die Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht
<b>09:05-09:30</b>	Begrüßung durch die Seminarleitung
<b>Icebreaking Session 09:30-10:30</b>	<p>In dieser Icebreaking session werden die dringenden Fragen der Teilnehmenden eingehend diskutiert:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wo stehen wir beim Recruiting?</li><li>• Was sind unsere aktuellen Herausforderungen?</li><li>• Was hindert uns daran, diese Herausforderungen sinnvoll zu bewältigen?</li></ul> <p>Ausgehend von diesem Beitrag werden in allen nachfolgenden Beiträgen Möglichkeiten aufgezeigt, wie die Herausforderungen erfolgreich bewältigt werden können.</p>
<b>10:30-10:45</b>	Pause
<b>Präsentation 10:45-11:30</b>	<p><b>Vorteile nutzen: Virtuelle Auswahlverfahren</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vor- und Nachteile von Online-Auswahlverfahren</li><li>• Wann die Nutzung Sinn ergibt und wie Sie die Verfahren effektiv einsetzen können</li><li>• Erfahrungen des Auswärtigen Amtes</li></ul>
<b>11:30-11:45</b>	Diskussionsrunde
<b>11:45-13:00</b>	Mittagspause
<b>Präsentation 13:00-13:45</b>	<p><b>Zielgruppentypisierung: Unterschiedliche Zielgruppen erfassen und gezielt ansprechen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wie erfasse ich im Recruiting unterschiedliche Zielgruppen und ihre Präferenzen?</li><li>• Wie kann ich die unterschiedlichen Zielgruppen den Präferenzen gemäß ansprechen?</li></ul>
<b>13:45-14:00</b>	Diskussionsrunde

**14:00-14:15**

Pause

**Design Thinking  
Workshop  
14:15-16:15**

**Bewerberansprache: Candidate Personas**

Der Begriff „Candidate Personas“ kommt aus dem Marketing. Hierbei werden Personentypen definiert, die es möglich machen, Zielgruppen besser zu verstehen und zu visualisieren. Dabei werden verschiedene, fiktive Personen definiert, die stellvertretend für bestimmte Bewerber- bzw. Zielgruppen stehen, die man erreichen möchte. Mit Hilfe von Personas lassen sich die verschiedenen Employer Branding-, Marketing- und Personalmaßnahmen leichter entwickeln und umsetzen, da man statt unscharfen Personengruppen eine spezielle Person vor Augen hat.

Zu Beginn des Workshops stellt die Referentin in einem Impulsvortrag die Methode verständlich dar und erläutert, worauf es bei Candidate Personas ankommt und wie die Teilnehmenden diese über das Seminar hinaus in Ihren jeweiligen Institutionen nutzen können. Im Anschluss folgt ein 90-minütiger Workshopblock, in dem die Teilnehmenden konkrete Candidate Personas erstellen und Strategien erarbeiten, wie sie diese gezielt ansprechen können.

**16:15-16:45**

Abschlussdiskussion und Ende des ersten Tages



## **Veranstaltungsprogramm Tag 2**

<b>08:30-09:00</b>	Akkreditierung & Check In
<b>09:00-09:15</b>	Begrüßung durch die Seminarleitung
<b>Präsentation 09:15-10:00</b>	<b>Effektive Rekrutierungskampagnen online</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Die positiven Möglichkeiten des öffentlichen Sektors rausstellen:</li><li>• Mobiles Arbeiten</li><li>• "New Work"</li><li>• Flexibilität beim Dienstort ist möglich</li><li>• Wie werden unterschiedliche Portale bespielt?</li></ul>
<b>10:00-10:15</b>	Diskussionsrunde
<b>10:15-10:45</b>	Pause
<b>Präsentation 10:45-11:30</b>	<b>Umgang mit Online-Arbeitgeberbewertungsportalen: Wie pflege ich ein positives Arbeitgeberprofil?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auf welche Portale sollte man achten?</li><li>• Welche Bewertungen sollte man kommentieren?</li><li>• Gegen welche Bewertungen lohnt es sich juristisch vorzugehen?</li></ul>
<b>11:30-11:45</b>	Diskussionsrunde
<b>11:45-13:00</b>	Mittagspause
<b>Präsentation 13:00-13:45</b>	<b>Effektive Recruitingkampagnen mit begrenztem Budget</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Social Media Marketing</li><li>• Imagevideos in Eigenproduktion erstellen: darauf kommt es an</li><li>• Rekrutierungsmöglichkeiten auf lokaler Ebene</li></ul>
<b>13:45-14:15</b>	Abschlussdiskussion und Ende des Seminars



## **eRecruiting in öffentlichen Einrichtungen**

### **Was lernen Sie in dieser Veranstaltung?**

- Wie kann ich meine Institution als attraktive Marke positionieren, um im War for Talents zu bestehen?
- Welche strategischen Entscheidungen müssen getroffen werden, um eine effektive Personalgewinnung zu entwickeln?
- Wie kann ich als öffentliche Institution auch die Generationen Y und Z erreichen und für mich gewinnen?
- Wie nutze ich die zeitgemäßen Instrumente und Techniken der Personalauswahl und des Ausbildungsmarketings richtig?
- Welche Mittel der Nachwuchsrekrutierung stehen mir zur Verfügung und wie nutze ich diese wirksam?
- Auf welche Mittel der Rekrutierung von Fachkräften (Schwerpunkt: IT-Kräfte) kann ich zurückgreifen und wie nutze ich diese optimal?
- Wie nutze ich virtuelle Auswahlverfahren wirklich effektiv?

## **eRecruiting in öffentlichen Einrichtungen**

### **An wen richtet sich diese Veranstaltung?**

Führungskräfte und Mitarbeitende aus den Bereichen

- Personal
- Personalmanagement
- Personalmarketing
- Personalentwicklung
- Zentrale Dienst
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unternehmenskommunikation
- Online- und Internet-Redaktion
- Referate für soziale Medien

aus Einrichtungen wie:

- Bundes- und Landesministerien
- Staatskanzleien
- Städte und Kommunalverwaltungen
- Nachgeordnete Behörden auf Bundes-, Landes- und Kommunalebene
- Universitäten, Fachhochschulen und Forschungseinrichtungen
- Betriebe gewerblicher Art
- Krankenhäuser
- Stadtwerke
- Kirchliche Verwaltungen
- Gerichte
- öffentliche Banken

## **eRecruiting in öffentlichen Einrichtungen**

### **Sie haben die Wahl!**

Diese Veranstaltung wird hybrid durchgeführt. Das heißt, Sie können entscheiden, an der Präsenzveranstaltung auch online teilzunehmen. Die Teilnahme Vorort ist an die behördlichen Vorgaben zum Gesundheitsschutz gebunden. Mehr zum Hygiene-Konzept finden Sie auf unserer Website.

Kann/darf die Präsenzveranstaltung nicht stattfinden, z.B. aufgrund eines Lock-Downs, führen wir sie für alle Teilnehmenden online durch. Sollte in diesem Fall die Durchführung der Onlineveranstaltung aufgrund von rechtlichen, tatsächlichen oder persönlichen Einschränkungen, z.B. durch Reisebeschränkungen, Infrastrukturüberlastung, plötzlich auftretende Kinderbetreuungsverpflichtungen, Krankheit o.ä. nicht möglich sein, werden wir sie verschieben müssen. Sie haben die Möglichkeit, an der gleichen späteren oder einer anderen Veranstaltung innerhalb eines Jahres teilzunehmen. Da Sie in jedem Fall in den Genuss einer hochqualitativen Veranstaltung kommen, können Teilnahmegebühren nicht erstattet werden.

[System Anforderungen für Livestream checken.](#)

**BITTE BEACHTEN:**  
**Begrenzte Teilnehmerzahl!**  
**Jetzt Teilnahme sichern**

**Jetzt Veranstaltung  
buchen**

### **Sie haben noch Fragen?**

Rufen Sie mich direkt an oder schreiben mir eine E-Mail.

Patrice Cole

Conference Manager

Tel.: +49 (0)30 80 20 802 - 1335

E-Mail: [patrice.cole@euroacad.eu](mailto:patrice.cole@euroacad.eu)

## **eRecruiting in öffentlichen Einrichtungen**

### **Organisatorisches**

**Veranstaltung:**

**Sprache:**

**Zeitraum:**

**Veranstaltungsort:**

**eRecruiting in öffentlichen Einrichtungen**

Deutsch

17. - 18.10.2022

ARCOTEL John F Berlin

Werderscher Markt 11, Berlin, Berlin, 10117,

[\(System Anforderungen für Livestream checken.\)](#)

Tel.: +49304050460

E-Mail: johnf@arcotel.com

**Preis:**

Präsenzteilnahme: 1489,- \*

Onlineteilnahme: 1489,- \*

**Buchungsnummer:**

**S-2848**

**Im Veranstaltungspreis vor  
Ort inbegriffen sind:**

- Umfangreiche Veranstaltungsunterlagen in digitaler Form
- Seminar-Zertifikat bei voller Anwesenheit
- Getränke und abwechslungsreiche Pausenversorgung während der ganzen Veranstaltung
- Mittagessen an allen Tagen

\* alle Preise zuzüglich Umsatzsteuer. Es gelten die (umseitigen) besonderen Bestimmungen zur Durchführung von Veranstaltungen während der Corona-Pandemie.

**Ansprechpartner**

**Programm:**

Patrice Cole

Conference Manager

Tel.: +49 (0)30 80 20 802 - 1335

Fax: +49 (0)30 80 20 802 - 2259

E-Mail: patrice.cole@euroacad.eu

Serkan Okyay

Customer Relationship Manager

Tel.: +49 (0)30 80 20 802 - 2554

Fax: +49 (0)30 80 20 802 - 2259

E-Mail: serkan.okyay@euroacad.eu

(Programmänderungen vorbehalten)

## **eRecruiting in öffentlichen Einrichtungen**

### **Organisatorisches**

Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht  
EuroAcad GmbH · Linkstraße 2, Level 8 · 10785 Berlin

Tel: +49 (0)30 80 20 80 20 · E-Mail: [info@euroacad.eu](mailto:info@euroacad.eu) · [euroacad.eu](http://euroacad.eu)  
Geschäftsführung: Christoph Brauner, Joanna Baka  
Registergericht: Amtsgericht Charlottenburg · Handelsregisternummer: HRB 15 132  
Sitz der Gesellschaft: Berlin · USt-IdNr.: DE 136613861



**BUCHUNG**

E-Mail: buchung@euroacad.eu

Tel.: +49 (0)30 802080-20

Fax: +49 (0)30 802080-22250

**Oder bequem und schnell  
online buchen.**

**BITTE NICHT VERGESSEN!**

**BUCHUNGSNUMMER:**

**HINWEIS:** Die Buchungsnummer finden Sie in dieser Broschüre auf der Seite "Organisatorisches."

**ONLINE TEILNAHME:**

Ja

Nein

**TeilnehmerIn**

Frau

Herr

Vorname

Nachname

Organisation

Abteilung

U-Abt. / Referat

Position

Straße

PLZ / Stadt

Land

Tel.

Fax

E-Mail

**Rechnungsadresse (falls abweichend):**

Vorname

Nachname

Organisation

Abteilung

U-Abt. / Referat

Position

Straße

PLZ / Stadt

Land

Tel.

Fax

E-Mail

**HINWEIS:** Bei mehreren Teilnehmern können Sie dieses PDF-Formular einfach überschreiben und neu ausdrucken.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die rechtsverbindliche Anmeldung und akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Hiermit stimme ich zu, weitere Information von der EuroAcad GmbH zu erhalten.

Bei Anmeldung von mehreren Teilnehmern wünschen Sie:

Einzelrechnung?

Sammelrechnung?

**HINWEIS:** Die Anmeldung ist nur mit Stempel und Unterschrift gültig.

Ort, Datum

Unterschrift Bevollmächtigter und Stempel



## **AGB Allgemeine Geschäftsbedingungen**

für die Angebote der Europäische Akademie  
für Steuern, Wirtschaft & Recht

### **§ 1 Geltungsbereich - Vertragsgegenstand - Vertragspartner**

(1) Die AGB gelten für die Teilnahme an allen von der Europäische Akademie für Steuern, Wirtschaft & Recht (folgend EA) angebotenen und durchgeführten Bildungsmaßnahmen wie Kurse, Seminare, Workshops, Trainings („Veranstaltung“) einschließlich aller damit verbundenen Waren- und Dienstleistungen, sofern nichts Anderes vereinbart ist - etwa im Rahmen von Sonderbedingungen.

(2) Rechtlicher Anbieter der Angebote der EA und alleiniger Vertragspartner sämtlicher Leistungen ist die EuroAcad GmbH, vertreten durch den Geschäftsführer Christoph Brauner, Linkstraße 2 in 10785 Berlin, eingetragen beim AG Charlottenburg, HRB 15132B.

(3) EA erbringt seine Leistungen ausschließlich gegenüber Unternehmern gemäß § 14 BGB, juristische Personen des öffentlichen Rechts sowie gegenüber öffentlich-rechtlichen Sondervermögen („Kunde“) Alleine diese werden Vertragspartner der EA. Die von den Kunden für die Veranstaltung benannten und angemeldeten Personen („Teilnehmer“) werden nicht Vertragspartner der EA. Das Angebot richtet sich nicht an Verbraucher.

(4) Diese Geschäftsbedingungen gelten ausschließlich; entgegenstehende oder von den Geschäftsbedingungen abweichende Bedingungen des Kunden erkennt EA nicht an, es sei denn, EA hat ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich zugestimmt. Diese Bedingungen gelten auch dann, wenn EA in Kenntnis entgegenstehender oder von den Geschäftsbedingungen abweichende Bedingungen des Kunden die Leistung an diesen vorbehaltlos erbringt.

### **§ 2 Angebot - Anmeldung - Vertragsschluss**

(1) Der Kunde kann sich per Buchungsformular über Internet, Post, Telefax oder E-Mail für Veranstaltungen anmelden. Die Buchung gilt als angenommen und es kommt der Vertrag rechtsverbindlich zustande, wenn EA die Anmeldung des Kunden ausdrücklich annimmt oder nicht binnen sieben Tagen nach Eingang des voll-

ständig ausgefüllten und unterschriebenen Buchungsfornulars eine schriftliche Ablehnung erklärt. Spätestens kommt der Vertrag aber mit Eingang des vollen Veranstaltungspreises für die Veranstaltung auf dem Konto der EA zustande. Zusätzlich erhält der Kunde in jedem Fall von der EA eine Buchungsbestätigung per E-Mail. Eine Teil-Buchung ist nur für als selbständig buchbar ausgeschriebene Veranstaltungsteile möglich.

(2) Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, so wird dies umgehend mitgeteilt.

### **§ 3 Leistung der EA**

(1) Inhalt, Umfang, Dauer und sonstige Einzelheiten der Veranstaltung und der Leistung ergeben sich aus den von der EA veröffentlichten Publikationen oder Angaben auf der Internetseite zu den Veranstaltungen.

(2) Der Veranstaltungspreis versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin. Er beinhaltet - soweit angekündigt - Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke. Des Weiteren ist die Ausstellung eines Teilnahmezertifikates eingeschlossen. Eine Hotelunterbringung/Übernachtung/Anreise ist nicht geschuldet.

### **§ 4 Veranstaltungspreis und Entgelte - Zahlungsbedingungen - Aufrechnung**

(1) Sofern nichts Anderes vereinbart ist, gilt der in den Publikationen zu den Veranstaltungen angegebene Veranstaltungspreis. Des Weiteren berechnet EA je nach Anfall Zusatzentgelte für Zusatzleistungen (bsw. Visainvitationhandling, Umschreibung von Rechnungen, Versand von Rechnungen per Post usw.) gemäß der auf der Internetseite der EA zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses veröffentlichten Preisliste. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der am Tage der Rechnungsstellung geltenden Umsatzsteuer.

(2) Der Kunde ist verpflichtet, den vereinbarten Veranstaltungspreis sowie etwaige Zusatzentgelte im Voraus, das heißt vor Beginn einer Veranstaltung zu bezahlen. Rechnungen sind sofort nach Zugang ohne jeden Abzug zur Zahlung fällig. Rechnungen werden elektronisch



## **AGB Allgemeine Geschäftsbedingungen**

versandt. Der Kunde kommt spätestens sieben Tage nach Fälligkeit in Verzug. Kommt der Kunde in Zahlungsverzug, ist EA berechtigt, Verzugszinsen i.H.v. 8 % über dem Basiszinssatz der Europäischen Zentralbank p.a. zu fordern. Wenn EA einen höheren Verzugsschaden nachweist, kann dieser geltend gemacht werden.

(4) Ratenzahlungen werden nur ausnahmsweise und nur aufgrund besonderer schriftlicher Vereinbarung akzeptiert. Zahlungen erfolgen nur auf Rechnung oder durch bargeldlose Überweisung. Bar- oder Kreditkartenzahlungen werden nur nach vorheriger Vereinbarung mit der EA akzeptiert. Zahlungen durch Wechsel/Scheck werden nicht akzeptiert.

(5) Die Aufrechnung durch den Kunden ist nur möglich mit Ansprüchen, welche rechtskräftig festgestellt sind, von der EA anerkannt oder mit der Hauptforderung der EA synallagmatisch verknüpft sind.

(6) Die Abrechnung auf der Webseite via Kreditkarte erfolgt durch: HUELLEMANN & STRAUSS ONLINE-SERVICES S.à r.l.; 1, Place du Marché; L-6755 Grevenmacher; R.C.S. Luxembourg B 144133; E-Mail: info@hso-services.com; Geschäftsführer: Ramona Spies Heiko Strauß. Dies gilt nicht für telefonisch ausgelöste Kreditkartenzahlungen.

### **§ 5 Rücktritt des Kunden - Stornierung**

(1) Stornierungen müssen schriftlich oder in Textform erfolgen. Bei Stornierung der Teilnahme bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 80,00 zzgl. Umsatzsteuer sofort fällig. Der unter Verrechnung der Bearbeitungsgebühr verbleibende Veranstaltungspreis wird erstattet. Bei Stornierungen bis zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung werden 50% des Veranstaltungspreises und der Zusatzentgelte zzgl. Umsatzsteuer fällig. Bei Nichterscheinen oder Stornierung später als zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin wird der gesamte Veranstaltungspreis zzgl. der Umsatzsteuer fällig. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der EA kein oder ein niedrigerer Schaden entstanden ist. Gerne akzeptiert die EA ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer

statt des ursprünglich angemeldeten Teilnehmers, sofern dieser bis spätestens drei Tage vor Veranstaltungsbeginn gemeldet wird.

(2) Ein teilweiser/ tageweiser Rücktritt von einer Veranstaltung sowie die Meldung nur tageweiser Ersatzteilnehmer ist nicht möglich.

(3) Ist der Veranstaltungspreis einschließlich etwaiger Zusatzentgelte am Tag der Veranstaltung nicht bezahlt oder kann die Zahlung nicht eindeutig nachgewiesen werden, so kann der Teilnehmer von der Veranstaltung ausgeschlossen werden. Der Veranstaltungspreis ist dennoch sofort fällig und wird durch die EA gegebenenfalls im Mahnverfahren oder gerichtlich geltend gemacht.

### **§ 6 Rücktritt /Änderungen des Veranstalters/ Ausschluss Teilnahme der Veranstaltung**

(1) EA ist berechtigt, aus wichtigem Grund vom Vertrag zurückzutreten, ungeachtet sonstiger Gründe, insbesondere, wenn:

- für eine Veranstaltung nicht genügend Anmeldungen vorliegen;

- die Veranstaltung aus nicht von der EA zu vertretenden Umständen abgesagt werden muss (z.B. höhere Gewalt, Streik, wegen Verhinderung eines Referenten, wegen Störungen am Veranstaltungsort). In den vorgenannten Fällen werden bereits bezahlte Teilnahmeentgelte vollständig zurückerstattet. Die Kunden werden durch die EA frühzeitig informiert. Die Absage wegen nicht genügender Anmeldungen erfolgt nicht später als zwei Wochen vor der Veranstaltung.

(2) Schadensersatzansprüche stehen den Teilnehmern in diesen Fällen nicht zu, es sei denn, solche Kosten entstehen aufgrund grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Verhaltens seitens der EA oder deren Erfüllungsgehilfen. EA verpflichtet sich, bei eventuell auftretenden Leistungsstörungen alles Zumutbare zu unternehmen, um zu einer Behebung oder Begrenzung der Störung beizutragen. Sollten in bestimmten Fällen aus Kulanz dennoch Reisekosten erstattet werden, so stellt dies eine Ausnahme dar.



## **AGB Allgemeine Geschäftsbedingungen**

(3) Die EA behält sich vor, angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen im Veranstaltungsprogramm oder Verlegung des Tagungsortes unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung bei Bedarf vorzunehmen.

### **§ 7 Urheberrechte, Datenschutz und Listen**

(1) Die im Rahmen der Veranstaltung ausgehändigten Unterlagen/Dokumente sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Weitergabe oder anderweitige kommerzielle Nutzung und/oder kommerzielle Verwertung der Unterlagen - auch auszugsweise - ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung durch EA gestattet. Die Teilnehmer dürfen ohne ausdrückliche, schriftliche Einwilligung der EA auch keine sonstigen Lichtbild-, Ton- und/oder Videoaufzeichnungen der Veranstaltungen anfertigen. Die EA behält sich alle Rechte vor.

(2) Die Namen der Teilnehmer und Namen der Kunden, nebst Anschriften können von der EA über die Teilnehmerliste den anderen Veranstaltungsteilnehmern zugänglich gemacht und an das mit dem Postversand beauftragte Unternehmen zuzüglich der entsprechenden Adressdaten übermittelt werden. Kunden und oder Teilnehmer haben keinen Anspruch auf Herausgabe der Teilnehmerliste der besuchten Veranstaltung.

(3) Kunde und Teilnehmer sind mit der Aufnahme (Video, Foto, Audio u.s.w.) ihrer Person auf einer Veranstaltung einverstanden und willigen ein, dass diese Aufnahmen von der EA verwandt, verwertet und / oder veröffentlicht werden dürfen.

(4) Es gilt die auf der Internetseite der EA abrufbare Datenschutzerklärung. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Regelungen.

### **§ 8 Haftung**

(1) Die Veranstaltungen werden von qualifizierten Referenten sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Die EA übernimmt keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit in Bezug auf die Tagungsunterlagen

und die Durchführung der Veranstaltung und/oder sonstige Inhalte der Veranstaltungen, sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden der EA oder eines Erfüllungsgehilfen besteht.

(2) Unsere Haftung für vertragliche Pflichtverletzungen sowie aus Delikt ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Dies gilt nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit des Teilnehmers, Ansprüchen wegen der Verletzung von Kardinalpflichten, d.h. von Pflichten, die sich aus der Natur des Vertrages ergeben und bei deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet ist, sowie dem Ersatz von Verzugschäden (§ 286 BGB). Insoweit haften die EA für jeden Grad des Verschuldens. Soweit es um Schäden geht, die nicht aus der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit des Kunden resultieren, haftet die EA aber nur für den typischerweise entstehenden Schaden.

### **§ 9 Erfüllungsort - Rechtswahl - Gerichtsstand - Sonstiges**

(1) Soweit sich aus dem Vertrag nichts Anderes ergibt, ist Zahlungsort der Geschäftssitz der EA in Berlin. Erfüllungsort ist Berlin.

(2) Für diesen Vertrag gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Die Anwendung des UN-Kaufrechts wird ausgeschlossen.

(3) Ausschließlicher Gerichtsstand ist bei Verträgen mit Kaufleuten, juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtlichen Sondervermögen das für unseren Geschäftssitz zuständige Gericht. EA ist auch berechtigt, den Kunden an seinem allgemeinen Gerichtsstand zu verklagen.

(4) Rechtserhebliche Erklärungen und Anzeigen, die der Kunde gegenüber der EA oder einem Dritten abzugeben hat, bedürfen der Text- oder Schriftform, sofern in diesen AGB nicht abweichend geregelt.

Stand: September 2019